

UPPSÄGNING AV HYRESAVTAL - LÄGENHET

Hyresgäst

Namn		Personnummer	
Adress		Lägenhetsnummer	
Postadress			
Telefon bostad	Telefon arbete	Telefon mobil	E-post

Ny adress

Gäller fr om	Gatuadress	Postnr och postadress
--------------	------------	-----------------------

Kontaktperson för besiktning och visning

Namn	
E-post	Telefon

Uppsägningstid:

Hyresavtalet upphör att gälla tidigast **tre** hela månader (kalendermånader) efter det datum som uppsägningen har kommit till Uppsalahem. (ex uppsägning 7 december - utflyttning 31 mars, uppsägning 31 december – utflyttning 31 mars)

Övriga hyresavtal, t ex bilplats och förråd, sägs upp automatiskt till samma datum.

Undantag:

- Om det finns annan avtalad uppsägningstid i kontraktet, t ex korttidskontrakt.
- Dödsbo har en månads uppsägningstid om uppsägningen sker inom en månad efter dödsfallet. Dödsfallsintyg med släktutredning (intyg från Skatteverket) och fullmakt från övriga efterlevande ska **bifogas** uppsägningen. Uppsägningen för dödsbo görs på blanketten "Uppsägning av hyreskontrakt – dödsbo".
- Vid flytt till vård- eller omsorgsboende gäller två månaders uppsägningstid om dokument som styrker boendet lämnas in i samband med uppsägning ska **bifogas** uppsägningen.

Visning av lägenheten

Den som söker ny bostad vill gärna titta på lägenheten för att kunna göra sitt val. Som hyresgäst har du en viktig roll att låta visa lägenheten på lämplig tid. Dina kontaktuppgifter kan komma att lämnas ut till Uppsala Bostadsförmedling och till de som får inbjudan till visning.

Underskrift

Jag har tagit del av informationen om uppsägning av hyresavtal samt GDPR informationen på sida 2 och samtycker till eventuell behandling av känsliga uppgifter. Jag försäkrar att lämnade uppgifter är sanningsenliga.

Härmed bekräftar jag ovanstående. Jag är medveten om att denna uppsägning inte går att återkalla.

Ort och datum	Namnteckning
---------------	--------------

När vi har registrerat din uppsägning får du en skriftlig bekräftelse på att detta är gjort.



UPPSÄGNING AV HYRESAVTAL - LÄGENHET

Information om GDPR

Personuppgiftsansvarig är Uppsalahem AB, Box 136, 751 04 Uppsala, orgnr: 556137-3589. Vi tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. I syfte att handlägga uppsägningen behöver Uppsalahem behandla de personuppgifter som du lämnar på denna blankett. Behandlingen grundar sig på hyresavtalet för att vi ska kunna fullgöra våra skyldigheter som hyresvärd.

Dina uppgifter sparas i enlighet med vid var tid gällande arkivlagstiftning. Personuppgifterna kommer att delas med personer som arbetar med uthyrning och förvaltning inom Uppsalahem. Uppgifterna kan också delas med kommun och myndigheter vid skyldighet att lämna ut uppgifterna enligt lag.

Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på info@uppsalahem.se. Du når vårt dataskyddsombud på dso.uppsalahem@jpinfonet.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Integritetsskyddsmyndigheten.

För mer information om Uppsalahems behandling av personuppgifter kan du läsa mer på vår hemsida www.uppsalahem.se.

